

المملكة العربية السعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية التنمية الاجتماعية بقرى عمضان والقامة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



جمعية التنمية الاجتماعية
بقرى عمضان والقامة

ترخيص رقم / ١٢٢٢

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



الوصف الوظيفي للوظائف المالية

لجمعية التنمية الاجتماعية بقرى عمضان والقامة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

[https:// www.tanmia-aq.org.sa](https://www.tanmia-aq.org.sa)



العنوان بالتفصيل : المملكة العربية السعودية - منطقة الباحة - محافظة المنطق - مركز دوس

جوال : 0555777353 - وأنساب : 0555777353 - ص ب : 2278 الرمز البريدي : 65758

البريد الإلكتروني : amadn122gama@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.tanmia-aq.org.sa

SA3280000353608016666680



بدمك يسنر عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب البنالي



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الوصف الوظيفي لمهام أمين الصندوق

المسمى الوظيفي	أمين الصندوق	القسم	قسم المالية
المسؤول المباشر	المحاسب	يشرف على	

المهام	الوصف الوظيفي لمهام أمين الصندوق	القسم	قسم المالية
استلام السلفة المستدومة في الصندوق والصرف منها حسب السياسات المالية للجمعية	حفظ المستندات الخاصة بالتحصيل والمصروفات في ملفات خاصة بشكل منتظم وبصورة سليمة.	يشرف على	الإشراف على إدارة النقدية اليومية.
تسجيل حركة الصندوق من إيرادات ومصروفات يومية في نموذج ورقي حسب الشهر أو الربع بناء على كثافة العمليات من عدمها. وإرفاق كافة المستندات المؤيدة.	إعداد نموذج إلكتروني لحركة النقد في الصندوق وربطه مع المحاسب والمدير المالي	يشرف على	استلام النقدية والشيكات لإيداعها بحسابات الجمعية لدى البنوك طبقاً لما يقضي به النظام المحاسبي.
جرد الصندوق شهرياً ومطابقته مع رصيد الصندوق في النظام المحاسبي لدى المحاسب.	إرفاق الأصل من سند الصرف مع نموذج حركة الصندوق الورقي. تسليم أصل سند القبض للمتبرع أو المسئل لا يحتفظ به أمين الصندوق في أي حال من الأحوال	يشرف على	إرفاق نسخة لونا من سند الصرف مع طلب الصرف وتسليمه للمحاسب. تسليم نسخة لون ١ من سند القبض للمحاسب مع أي مؤيدات أخرى للقبض.
لا يتم تمزيق نسخة لون ٢ من سند الصرف أو القبض بأي حال من الأحوال	تفريغ جميع دفاتر السندات والإيصالات والشيكات في نموذج التفريغ ملف إكسل.	يشرف على	لا يتم كشط أو طمس أي بند في السند وكتابته كتابة واضحة شاملة
عند إلغاء القبض يتم جمع سند القبض الأصل ونسخة لونا ولون ٢ وتديسها سوياً ثم الشطب عليها من الأعلى للأسفل وكتابة ملغي والسبب. لا يتم إلغاء أي سند قبض بدون أصل الهند.	عند قبض أو صرف مبالغ مرتفعة يجب توقيع المحاسب والمدير المالي على أصل السند.	يشرف على	تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى في مجال الاختصاص.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الوصف الوظيفي لمهام المدير المالي

المسمى الوظيفي	المدير المالي	القسم	قسم المالية
المسؤول المباشر	المدير التنفيذي	يشرف على	المحاسبة ، الموارد البشرية، المشاريع

المهام	الرقابة المالية على التدفقات النقدية اللازمة للمشاريع	الرقابة على أداء المحاسبين في الجمعية .	الرقابة على الكشوفات البنكية وكافة الأمور المتعلقة بالبيانات البنكية وإصدار الشيكات
	إصدار الشيكات وإقرار الدفعات للموردين وتوقيتها	إقرار صرف الرواتب والسلف . والتوقيع على كشف الرواتب	إقرار صرف العلاوات والمكافآت . والإجازات والتعويضات والحوافز
	إقرار الموازنات الخاصة بكل قسم من أقسام الجمعية	الرقابة . من أقسام الجمعية على حسابات الذمم المدينة . والذمم الدائنة	تأمين الأموال اللازمة للمشاريع الجديدة والتوسعات التي تتطلبها المشاريع
	تأمين الأموال اللازمة لدفع رواتب الموظفين في نهاية كل شهر	مراجعة جميع مستندات الصرف واعتمادها وإصدار أمر الصرف	القيام بالجرد الدوري للصندوق بالتعاون مع أمين الصندوق
	حفظ نسخ كاملة من جميع المستندات المالية سواء كانت لصالح الجمعية أو إلزام على الجمعية .	إعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالإدارة المالية بما يحقق الأهداف الرئيسية للجمعية .	متابعة كافة التغيرات الخاصة بالتشريعات واللوائح المالية التي تخص الجمعيات والمنشآت . غير الهادفة للربح
	اقتراح الإجراءات التحسينية والعلاجية والوقائية التي من شأنها تحسين أداء العمل في الإدارة	مسؤول عن متابعة تنفيذ الخطط الخاصة بالإدارة المالية	متابعة الفرص المناسبة لتقليل التكاليف المالية .
	الإبلاغ عن المؤثرات المؤثرة في طبيعة أداء العمل	إدارة الميزانية المالية وتقديم تقارير مالية دورية	تحديد الحد الأعلى لحساب الأصول
	تحديد طريقة احتساب الإهلاك والنسب الخاصة بكل بند من بنود الأصول		

